

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 21.03.2024 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МАОУ «Город дорог» г.Перми
Кудрявцева Ю.Д.
Приказ от 26.03.2024 № 2024059-08/105-01-112/4-175



ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Город дорог» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Город дорог» г. Перми (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Город дорог» г. Перми (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35;
- совместного письма Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- Уставом МАОУ «Город дорог» г. Перми;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Город дорог» г. Перми.

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством единых проверочных материалов, единых критериев оценивания учебных достижений.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется экспертами из числа педагогических работников Школы, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся по соответствующему учебному предмету. В случае организации проверки ВПР с контролем объективности результатов, проводимой по инициативе органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), она осуществляется независимыми экспертами в месте, определенном ОИВ.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на официальном сайте Школы.

4. Состав участников ВПР

4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые в обязательном порядке являются участниками ВПР в штатном режиме. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического совета школы, которое принимается ежегодно.

4.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также находящиеся на обучении по ИУП, семейном обучении имеют право принимать участие в ВПР по собственному желанию.

4.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и не адаптированы для обучающихся с ОВЗ. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающегося с ОВЗ подтверждается письменно.

5. Обеспечение проведения ВПР в Школе

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, с учетом Федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на текущий учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6. Проведение ВПР в Школе

6.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

6.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособrnадзором, и директором Школы.

6.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

6.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6.5. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости проводится коррекция расписания учебных занятий.

6.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

6.7. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников Школы не допускается.

7. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

7.1. Школа обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.2. Школа проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

7.3. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

7.4. Во время проведения ВПР исключается возможность использования обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

7.5. При проведении ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей из числа членов родительского комитета или управляющего совета школы.

7.6. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.7. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории назначаются учителя, не работающие в данном классе и не являющиеся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

7.8. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

7.9. Независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

7.10. Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

7.11. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

8.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

8.2. Организатору в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильным телефоном, копировать, сканировать, передавать контрольно-измерительные материалы третьим лицам, размещать материалы в сети Интернет.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики и выявления уровня сформированности образовательных результатов по предметам, и их соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня образования.

9.2. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами и/или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

9.3. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Промежуточная аттестация» учителем по соответствующему предмету. При этом баллы ВПР переводятся в отметку в соответствии со шкалой перевода, разработанной школьным методическим объединением учителей соответствующего предмета и может отличаться от шкалы, предложенной для перевода Рособрнадзором. Шкала перевода баллов ВПР в отметку за промежуточную аттестацию утверждаются приказом директора ежегодно.

9.4. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся, оценки за ВПР по данным предметам выставляются в журнал с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету в текущей четверти.

9.5. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 – 8.4 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

10. Сроки хранения материалов ВПР

10.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе 1 год с момента написания работы.

10.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о всероссийских проверочных работах является нормативным локальным актом школы.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок.

11.3. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.

11.4. После принятия в новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.